



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2024
Assessorato:	Mauro Usai
Centro di responsabilità:	Amministrativo Contabile

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 39 del 28 settembre 2023	
D.U.P	approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 21.12.2023
Settore	Amministrativo Contabile
Ufficio	Anagrafe – Stato Civile

Linea strategica	n. 15 - Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza. Anticorruzione. Legalità. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
Azione strategica	n. 1 - Garantire l'efficienza amministrativa degli uffici e dei servizi



Obiettivo operativo	Riordino e digitalizzazione cartellini anagrafici dalla A alla C (pari a 6.000 cittadini) in formato cartaceo per agevolazione rilascio certificazione storica
---------------------	--

Missione		Missione M001 -				
Programma		Programma P007				
Interconnessione con altri servizi			Interconnessione con altri obiettivi			
Cod.	Descrizione		Cod.	Descrizione		Dipendenza

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^a rilev.	II^a rilev.	III^a rilev.	% ragg.											
	Riordino e digitalizzazione cartellini anagrafici dalla A alla C (pari a 6.000 cittadini) in formato cartaceo per agevolazione rilascio certificazione storica		100% al 31.12.2024															
N.				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Avvio delle operazioni di conteggio, riordino e verifica dei cartellini cartacei contenuti nello schedario e attualmente residenti		P	X												Entro il 31/01/2024		
			R															
2	Creazione di un archivio condiviso propedeutico al caricamento dei cartellini nel sistema applicativo SW – ANAGRAFE		P		X											Entro il 29/02/2024		
			R															

3	Operazione di digitalizzazione dei cartellini anagrafici in formato cartaceo		P		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entro il 31/12/2024		
			R														
4	Associazione del cartellino in formato .pdf alla scheda anagrafica del singolo cittadino e caricamento del documento nella sezione “documenti – documento generico”		P		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entro il 31/12/2024		
			R														
5	Stampa di un elenco finale propedeutico alla verifica e continuazione della digitalizzazione		P											X	Entro il 31/12/2024		
			R														

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Avvio delle operazioni di conteggio, riordino e verifica dei cartellini cartacei contenuti nello schedario e attualmente residenti relativo ai nominativi di cui alle lettere A-B-C	Dott.ssa Angela Maria Floris	Vania Biggio	D1	5			
			Elena Casula	C1	5			
2	Simulazione, della durata di un'ora, delle operazioni di scannerizzazione dei cartellini anagrafici		Vania Biggio	D1	1			
			Elena Casula	C1	1			
			Anna Chiara Granella	C1	1			
			Rita Cadoni	C1	1			
3	Avvio delle operazioni di scannerizzazione e inserimento nell'archivio condiviso		Vania Biggio	D1	50			
			Elena Casula	C1	50			
			Anna Chiara Granella	C1	50			
			Rita Cadoni	C1	50			
		Alessandra Madeddu	B2	25				
4	Caricamento del cartellino anagrafico scansionato nell'applicativo SW ANAGRAFE nella sezione documenti del cittadino	Vania Biggio	D1	40				
		Elena Casula	C1	40				
		Anna Chiara Granella	C1	40				
		Rita Cadoni	C1	40				
		Alessandra Madeddu	B2	20				

5	Predisposizione dell'elenco finale		Vania Biggio	D1	5			
---	------------------------------------	--	--------------	----	---	--	--	--

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

**PROVVEDIMENTI CORRETTIVI**

Provvedimenti già assunti

Proposte all'Amministrazione

Provvedimenti da assumere

**MONITORAGGIO**

1°

2°

3°



**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	

